

Entrar no site <http://sansaude.santacasavotuporanga.com.br>, procurar a sessão **Autorizador Online**.



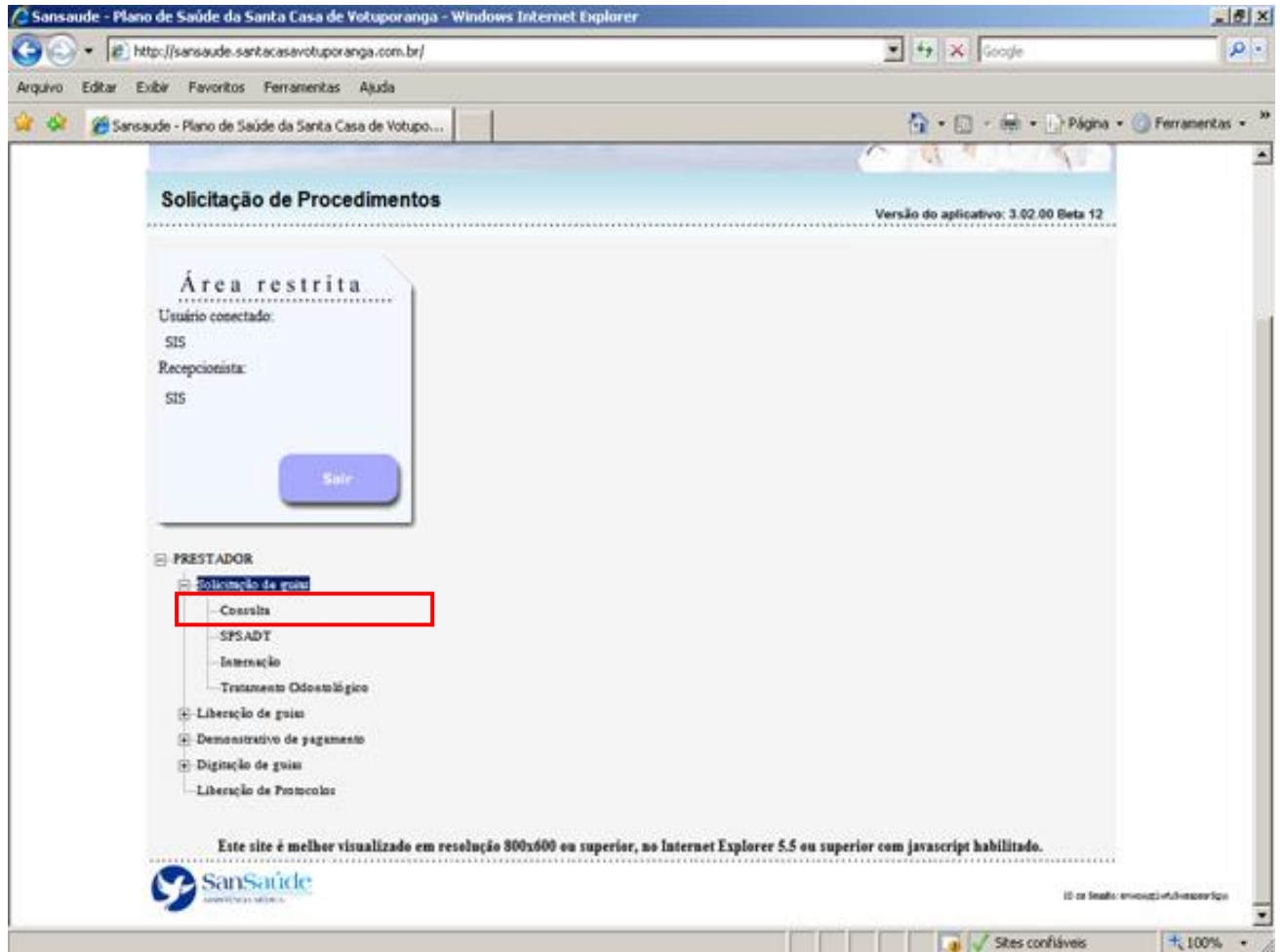


Acessando o link é apresentada a tela de login. Digite seu usuário e senha e clique em confirmar para entrar no sistema.

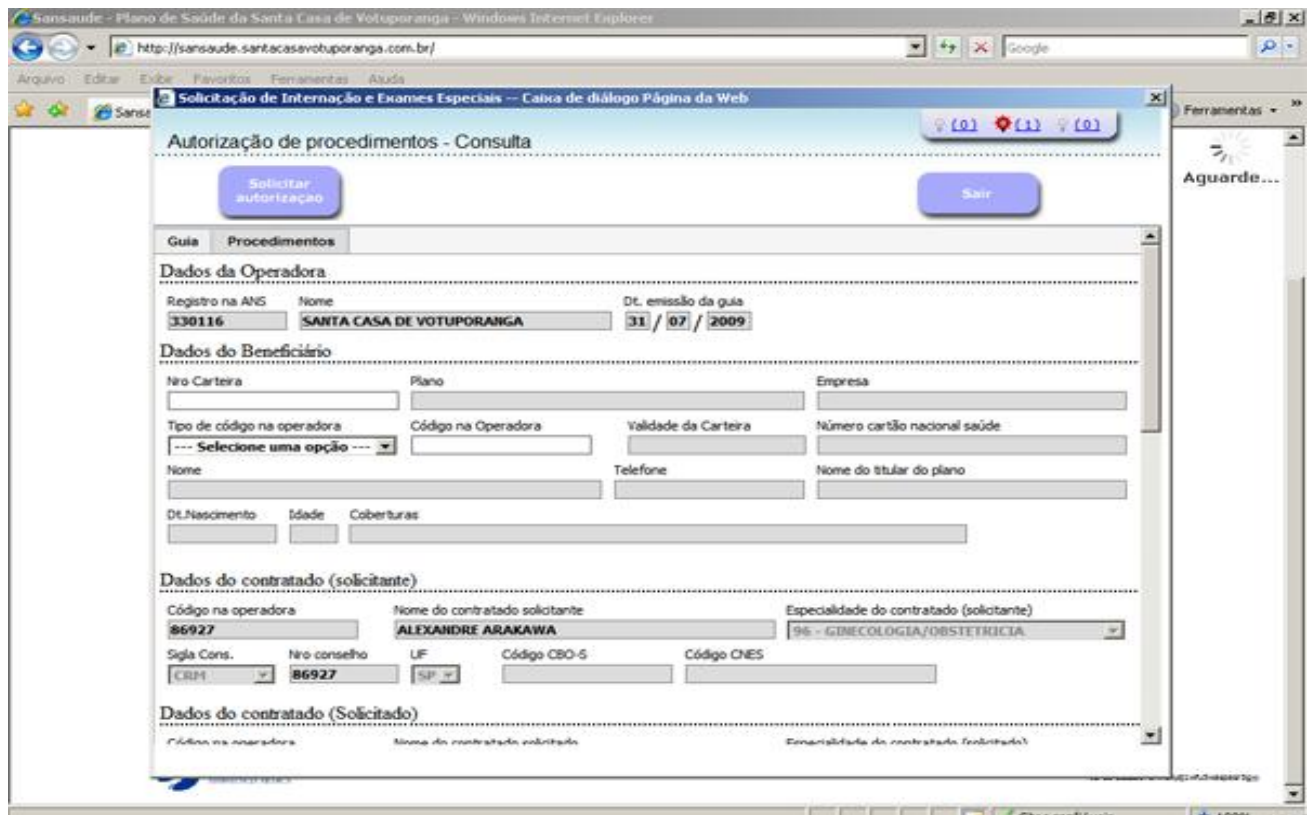


Após entrar no sistema, clicar em **solicitação de guias**, e em seguida, no atendimento que será prestado: **Consulta**.





Em seguida será aberta a tela de preenchimento da guia.

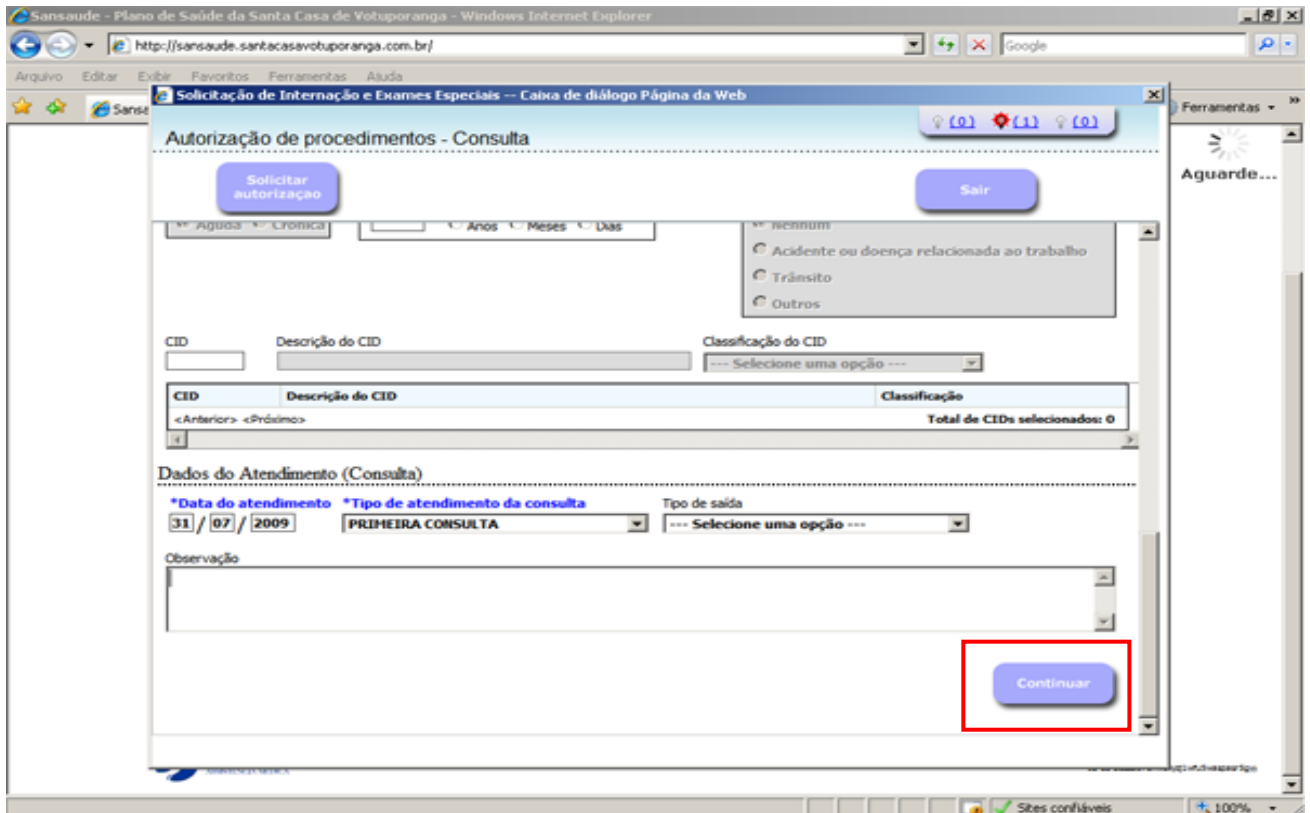


Nesta tela preencher os campos: Código na Operadora, Data do atendimento e Tipo de atendimento da consulta.

- código na operadora: é o código do cartão de identificação do beneficiário;
- data do atendimento: data do atendimento ao paciente;
- tipo de atendimento da consulta: selecionar se é primeira consulta, seguimento ou pré-natal.

Obs: Todos os campos com asterisco e em azul são de preenchimento obrigatório.

Após o preenchimento, clique em continuar.



Sansaúde - Plano de Saúde da Santa Casa de Votuporanga - Windows Internet Explorer
http://sansaude.santacasavotuporanga.com.br/

Solicitação de Internação e Exames Especiais - Caixa de diálogo Página da Web

Autorização de procedimentos - Consulta

Solicitar autorização Sair

Agenda Crônica Anos Meses Dias

Resumo
 Acidente ou doença relacionada ao trabalho
 Trânsito
 Outros

CID Descrição do CID Classificação do CID
--- Seleccione uma opção ---

CID	Descrição do CID	Classificação
<Anterior>	<Próximo>	Total de CIDs selecionados: 0

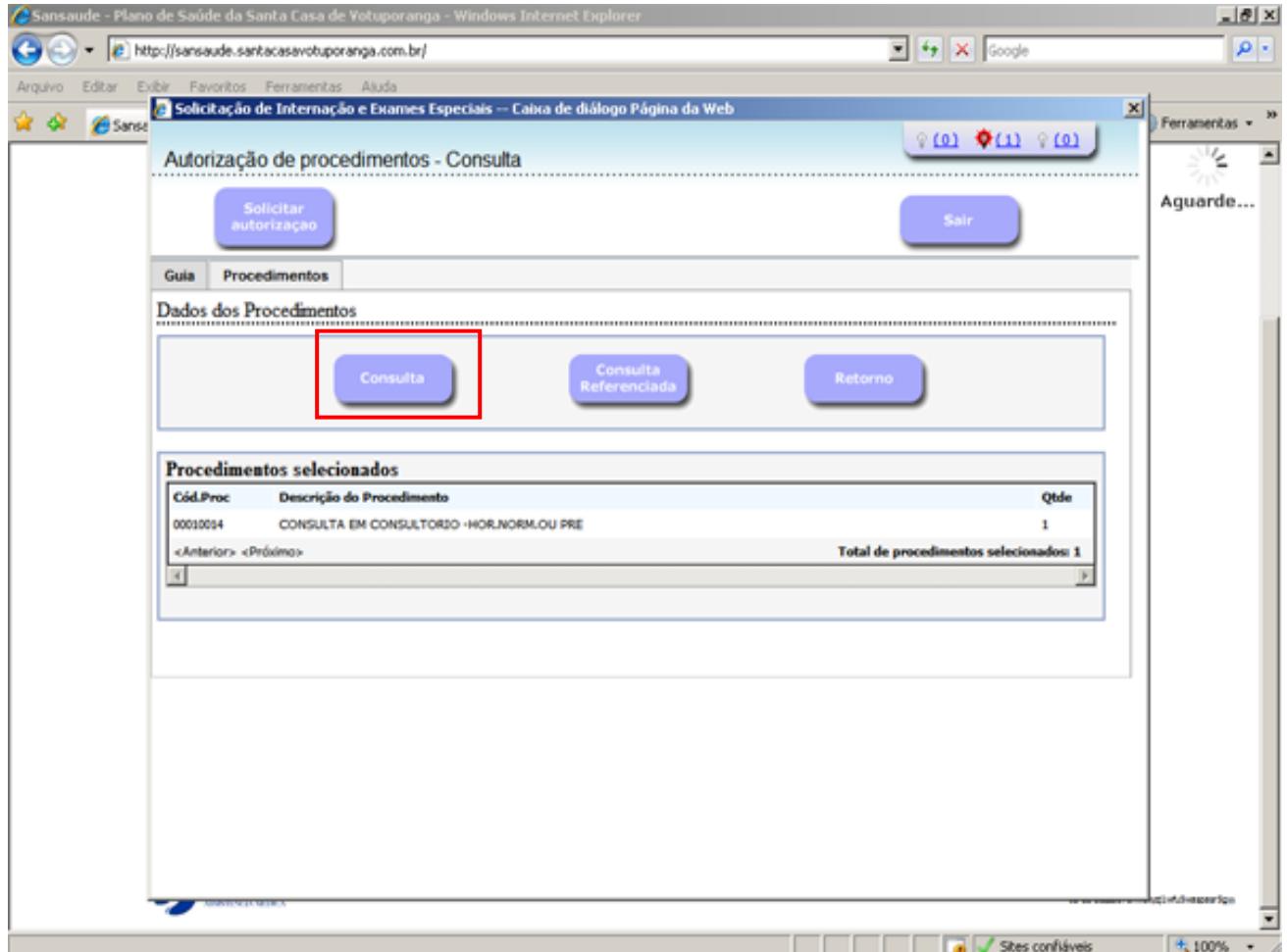
Dados do Atendimento (Consulta)

*Data do atendimento 31 / 07 / 2009 *Tipo de atendimento da consulta PRIMEIRA CONSULTA Tipo de saída --- Seleccione uma opção ---

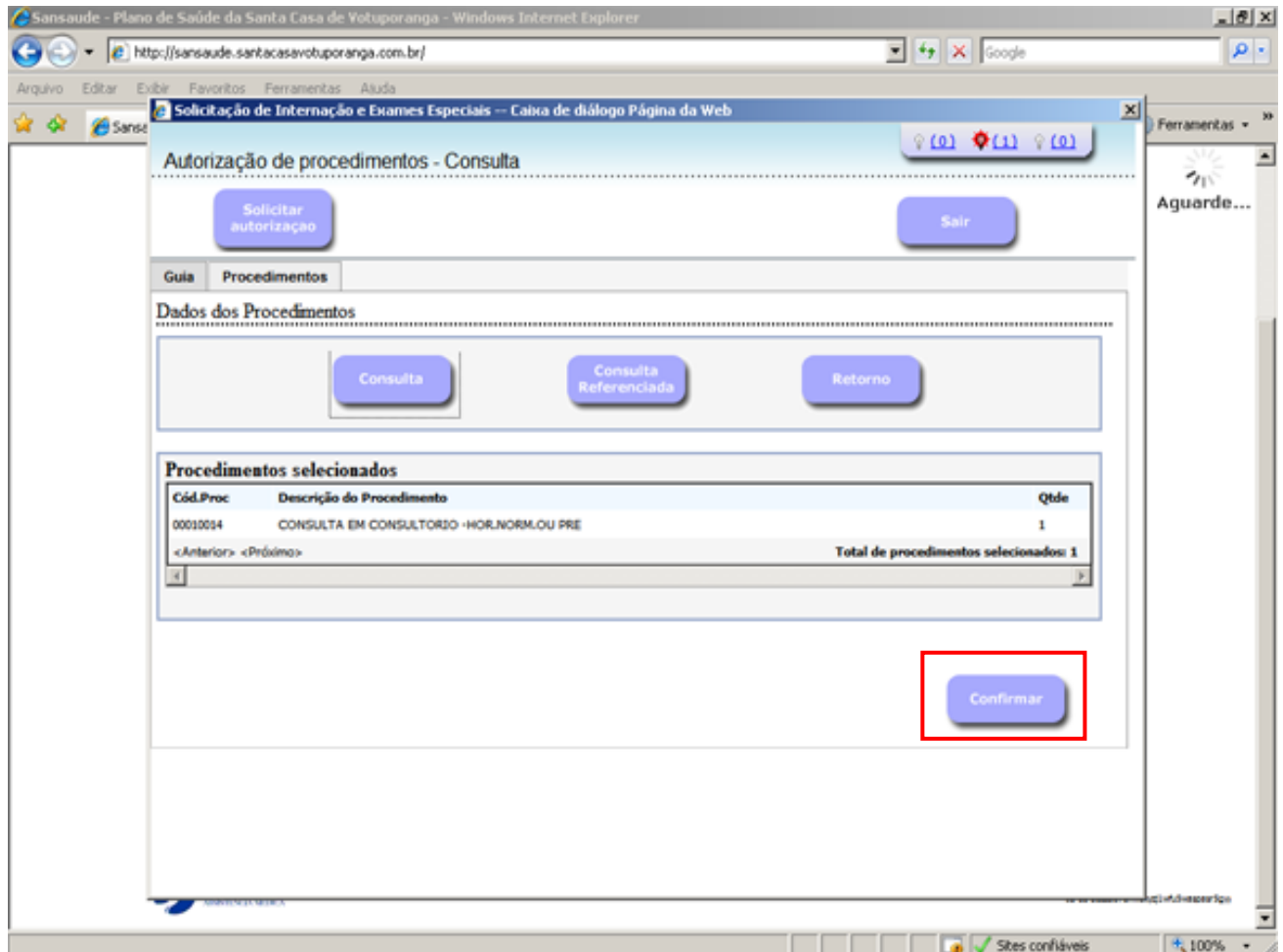
Observação

Continuar

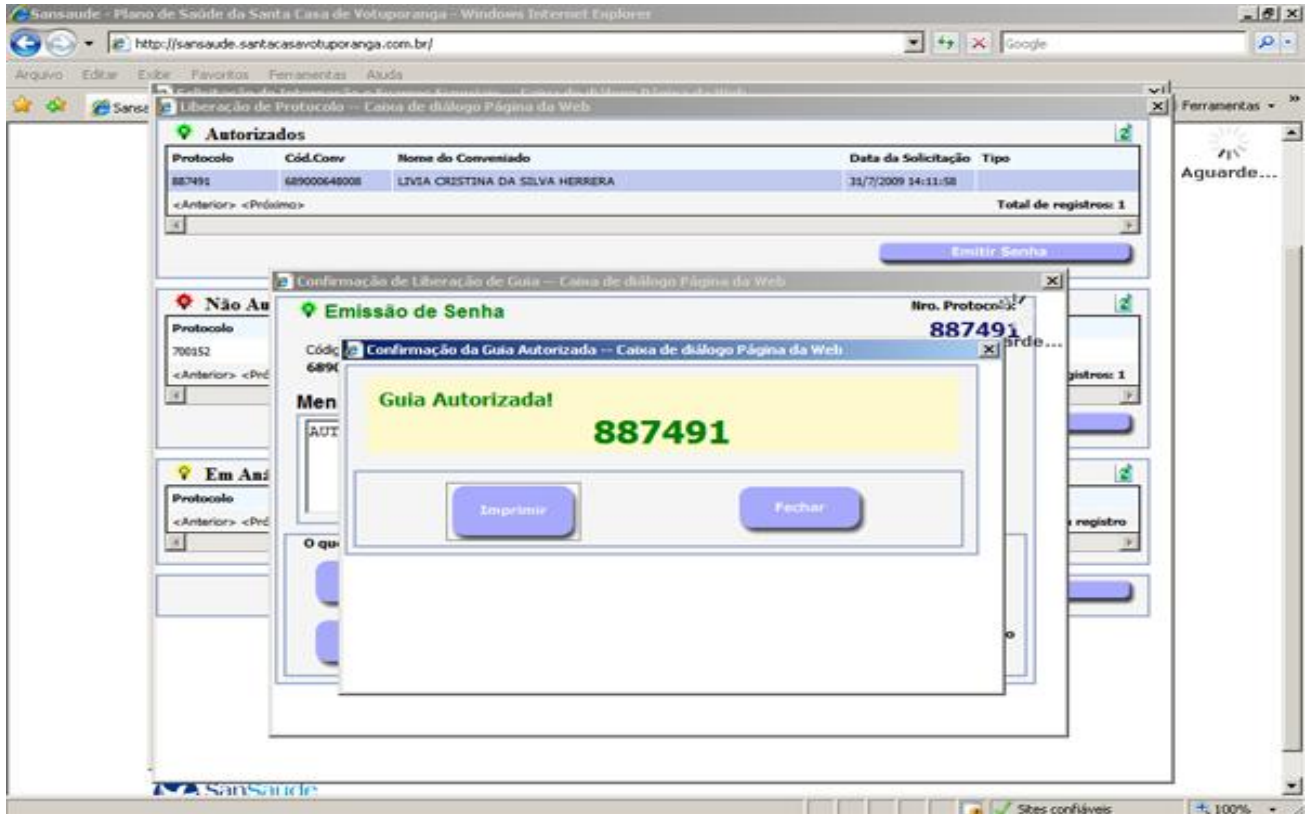
Na próxima tela, clique no tipo de procedimento que será realizado (**Consulta**). Em todos os casos clicar no **botão consulta**, caso seja retorno, o sistema exibirá uma mensagem avisando.



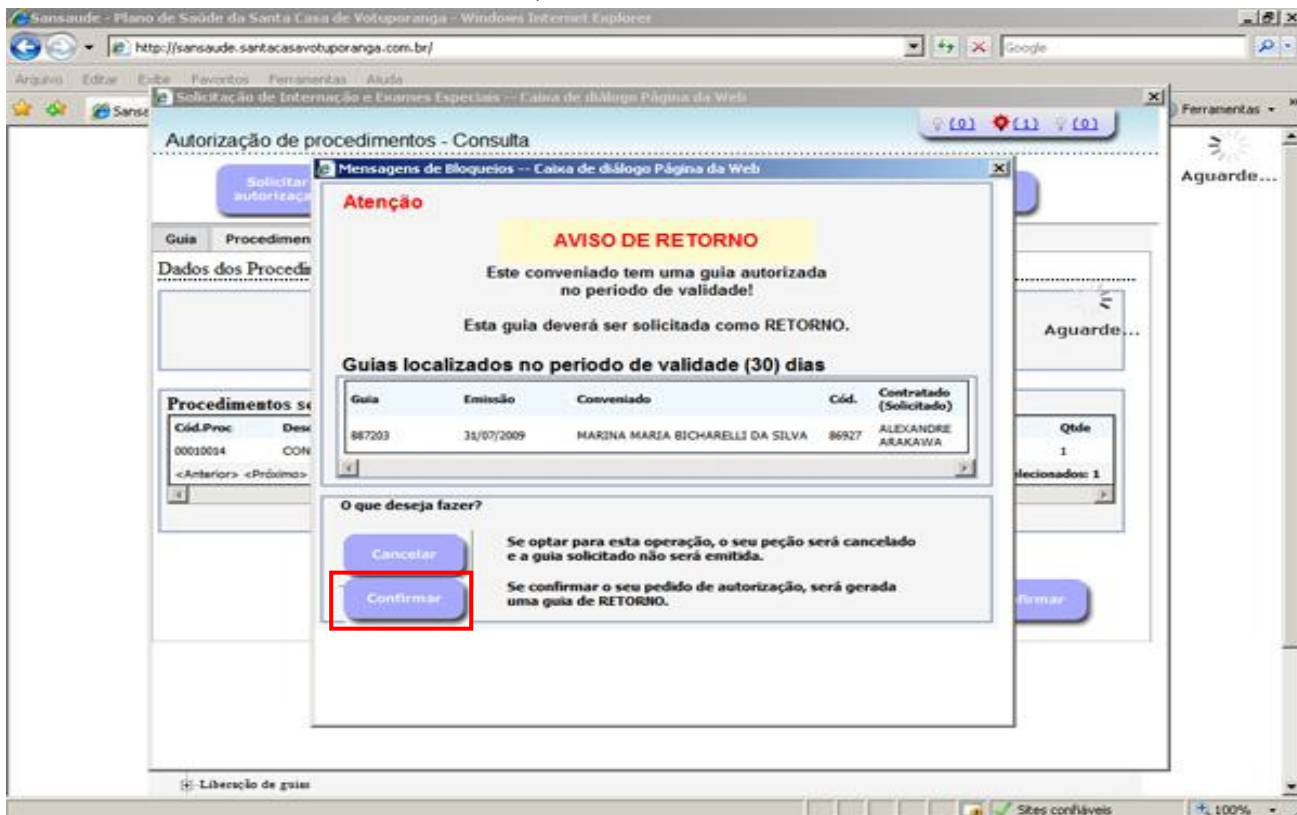
E depois clique em confirmar.



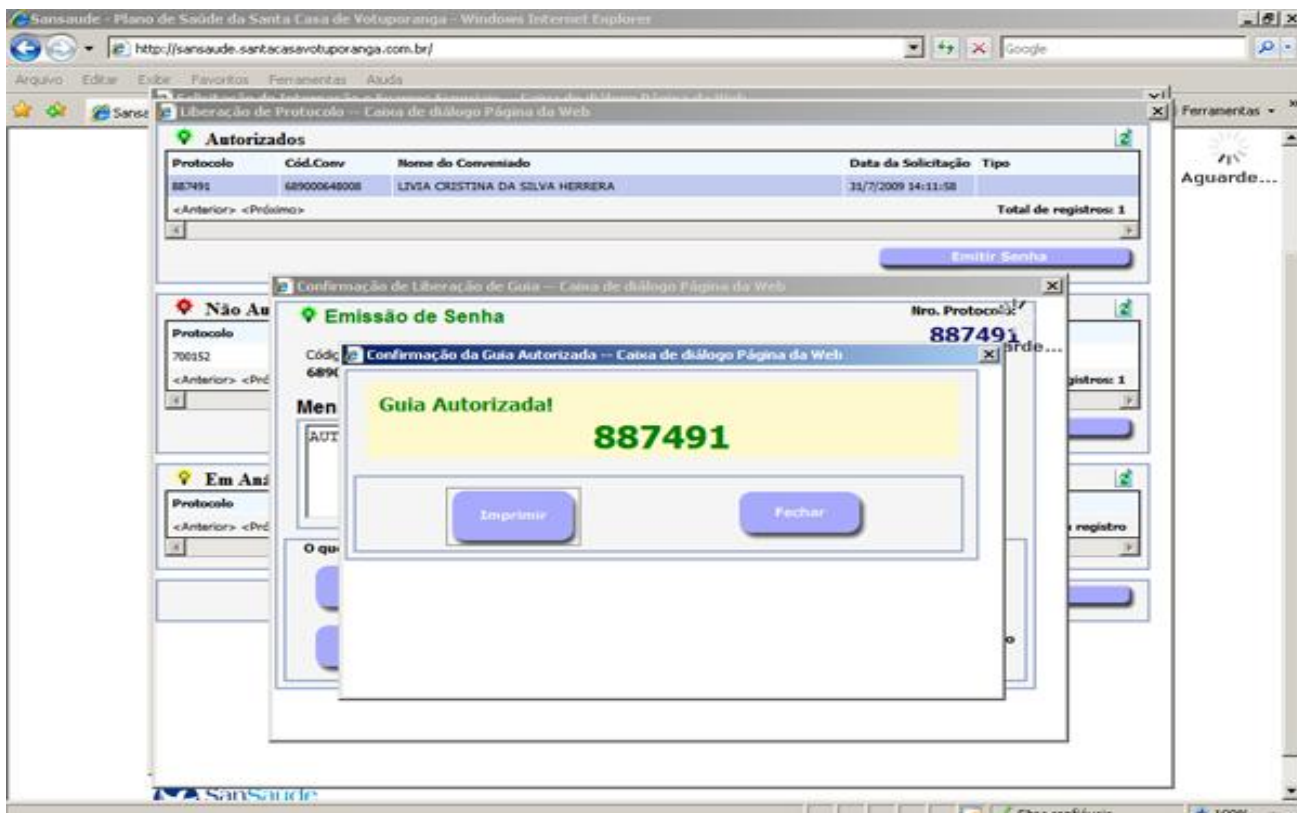
Não havendo bloqueios e não sendo retorno, será exibida a tela de conclusão com o número da senha autorizada.



Se for retorno o sistema emite um aviso. Clique em confirmar.

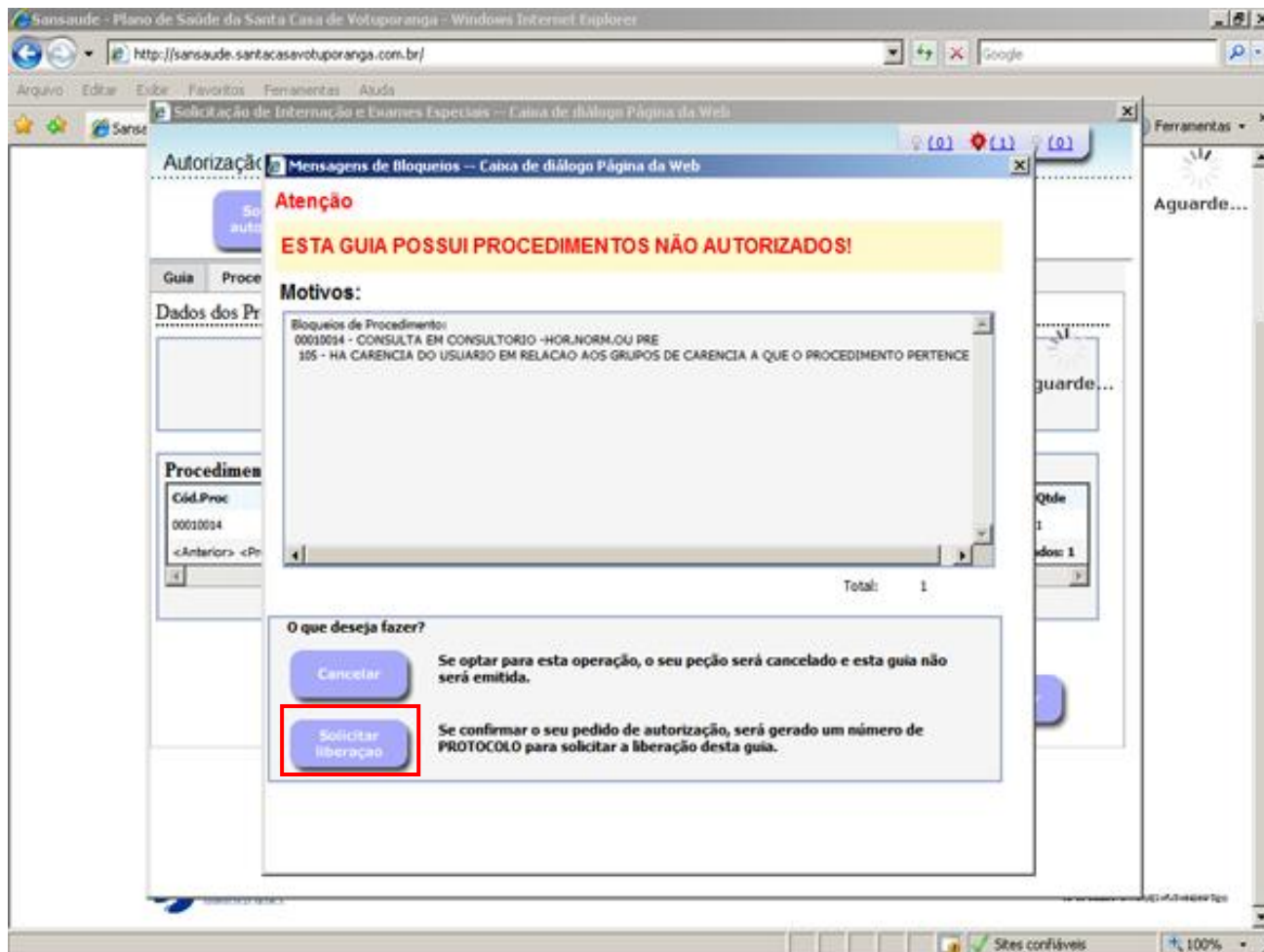


Será exibida a tela de conclusão com o número da senha autorizada.

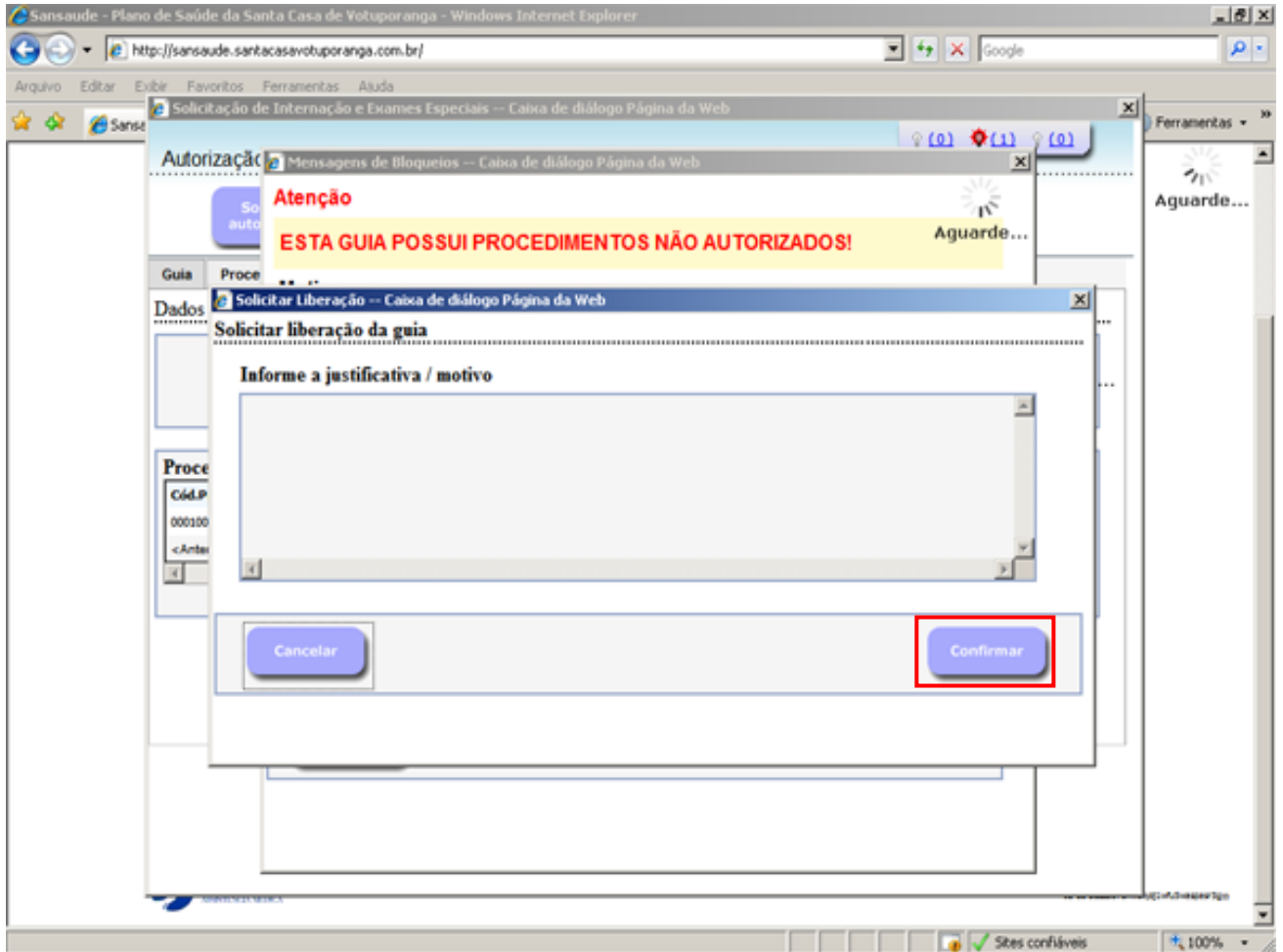


Caso haja bloqueios, será apresentada a tela abaixo.

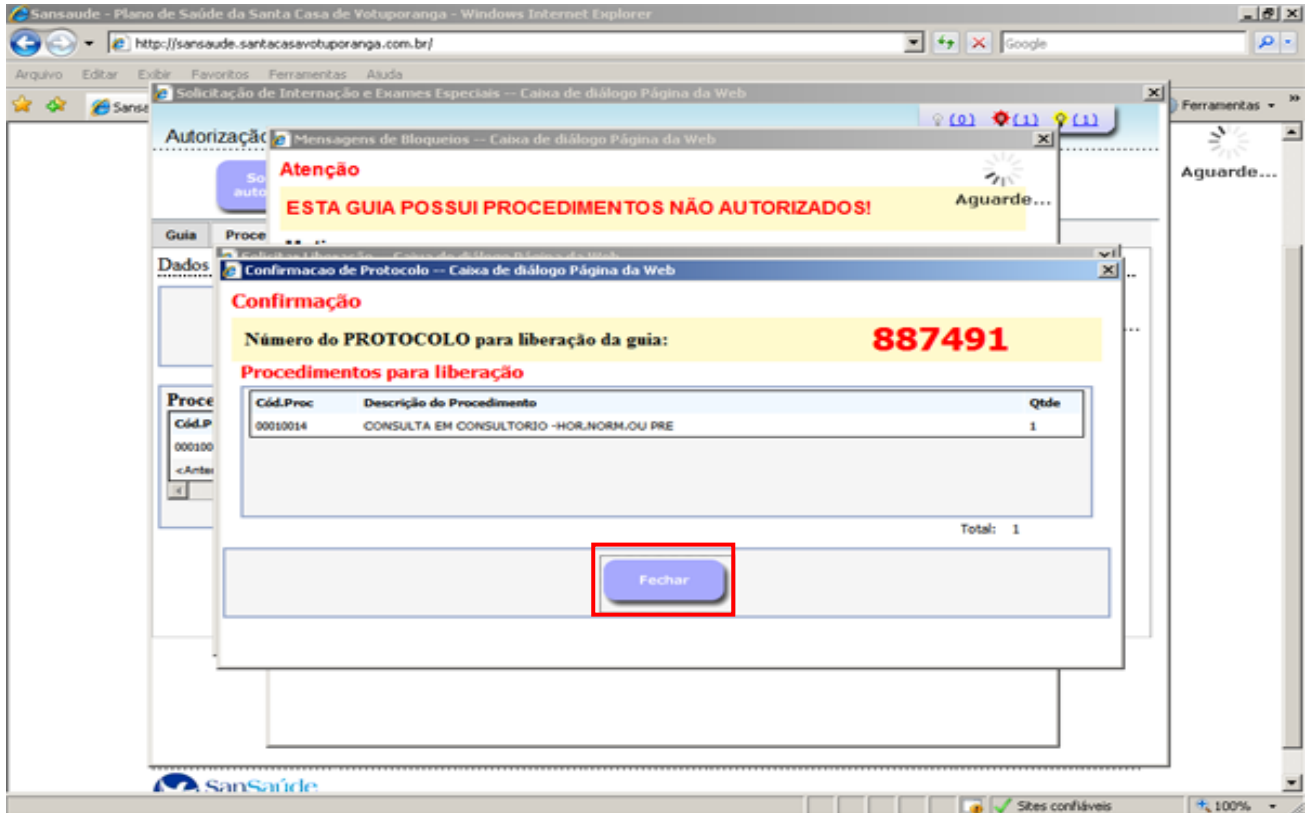
Nesta tela, se clicar em **cancelar**, não será emitido a senha para atendimento. Se clicar em **solicitar liberação**, o pedido será enviado eletronicamente para a Operadora, que avaliará e devolverá com o status Autorizado ou Não Autorizado. Esta devolução, por se tratar de operações online, ocorrerá em alguns minutos.



Na próxima tela digite o motivo para liberação e clique em confirmar.



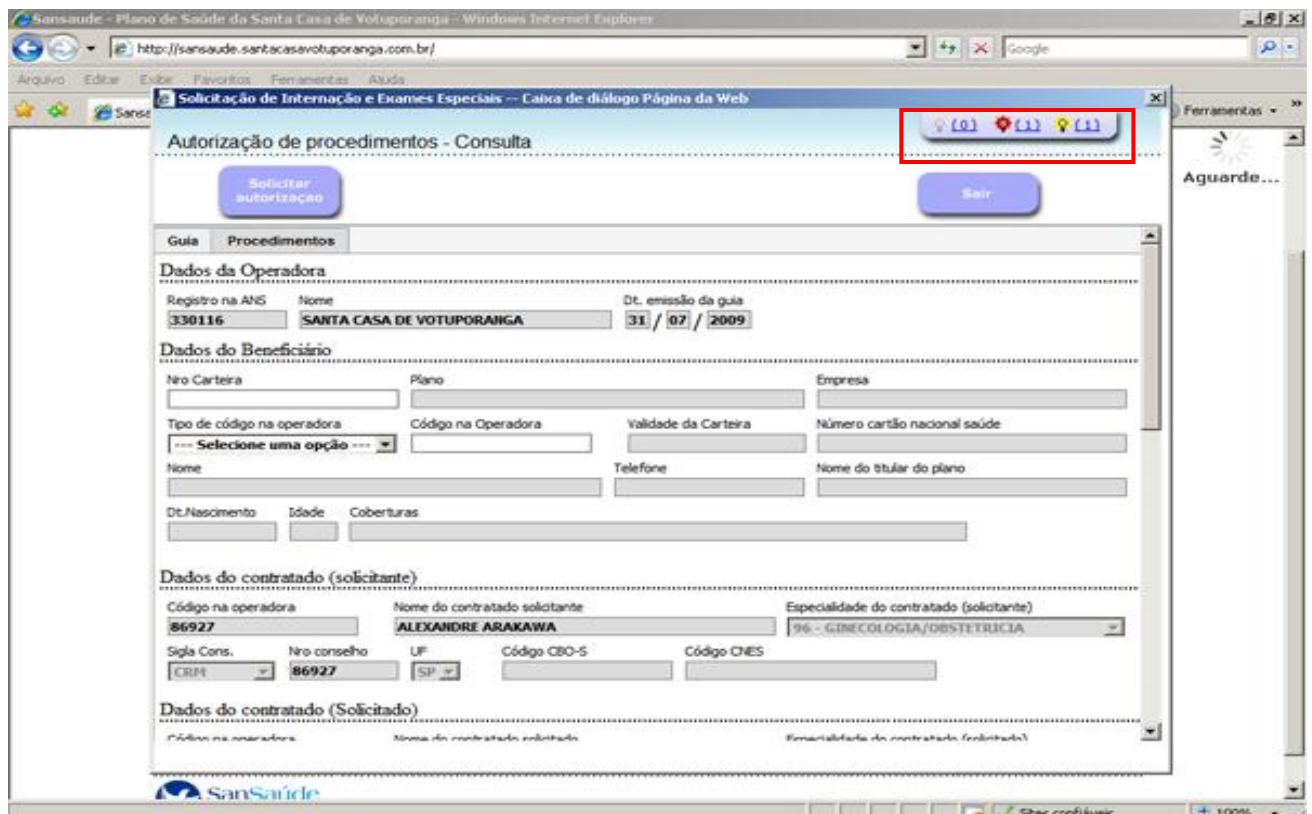
A senha será encaminhada para a Operadora. Clique em fechar.



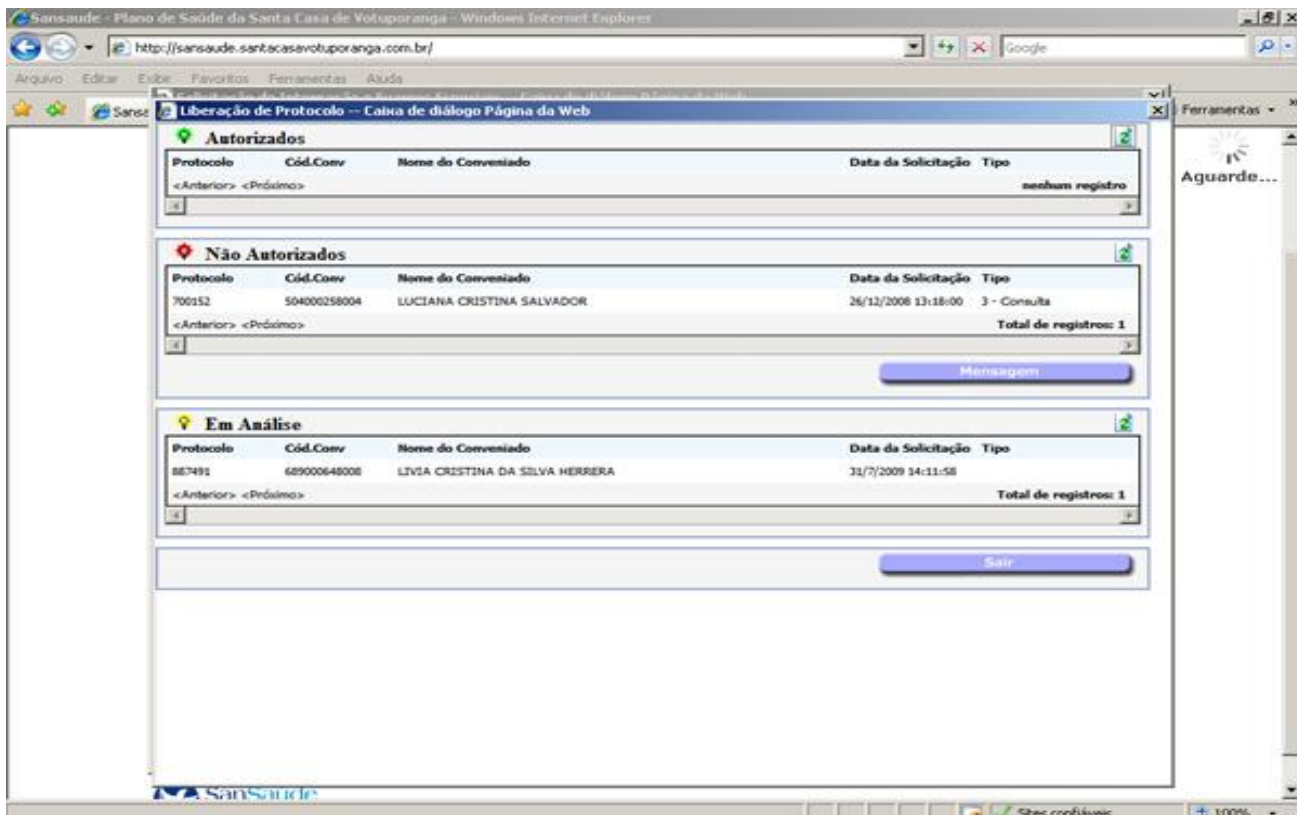
Acompanhamento das solicitações bloqueadas:

Na tela de preenchimento da guia, no lado superior direito, ficam as senhas pendentes de autorização, autorizadas e não autorizadas.

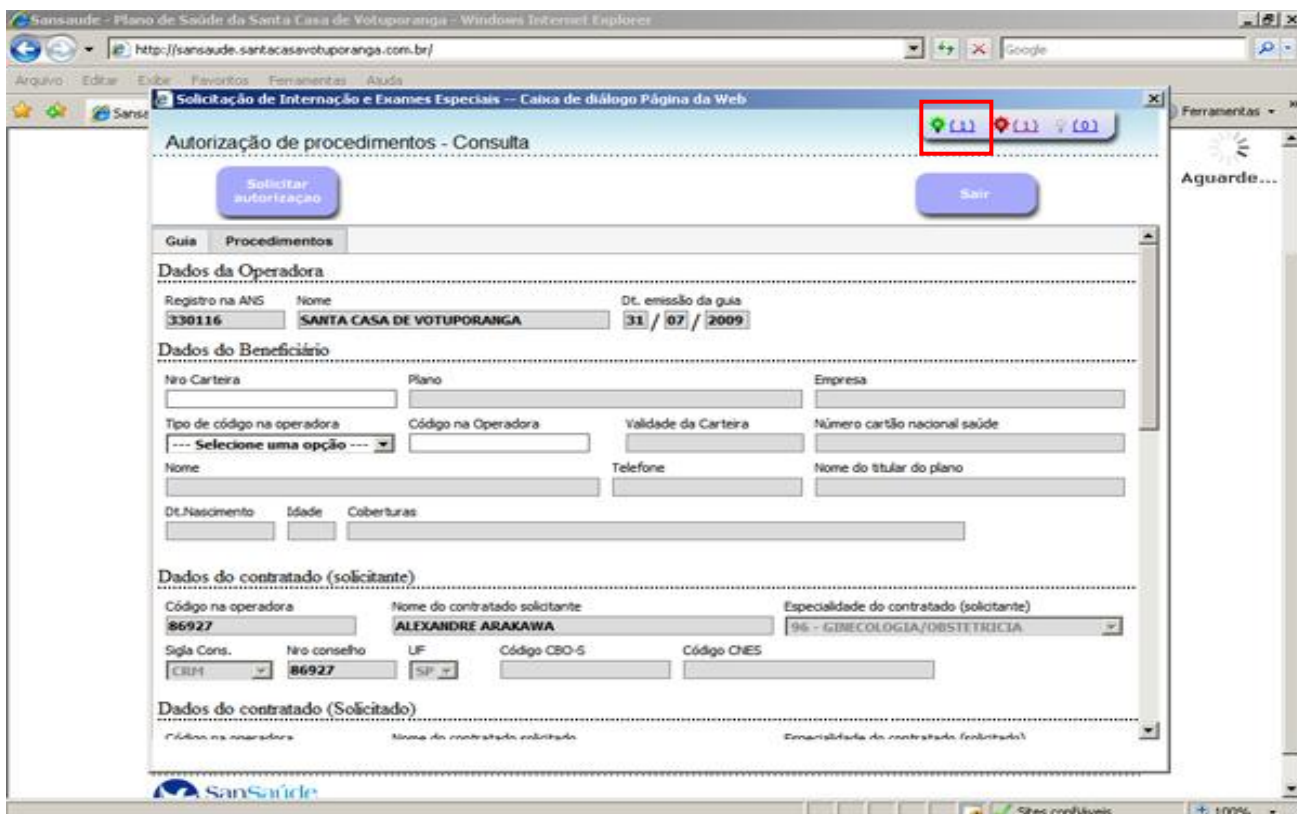
- luz amarela: senhas aguardando operadora avaliar e responder;
- luz vermelha: senhas não autorizadas;
- luz verde: senhas autorizadas.



Clicando em qualquer uma das luzes será exibido o status das senhas.

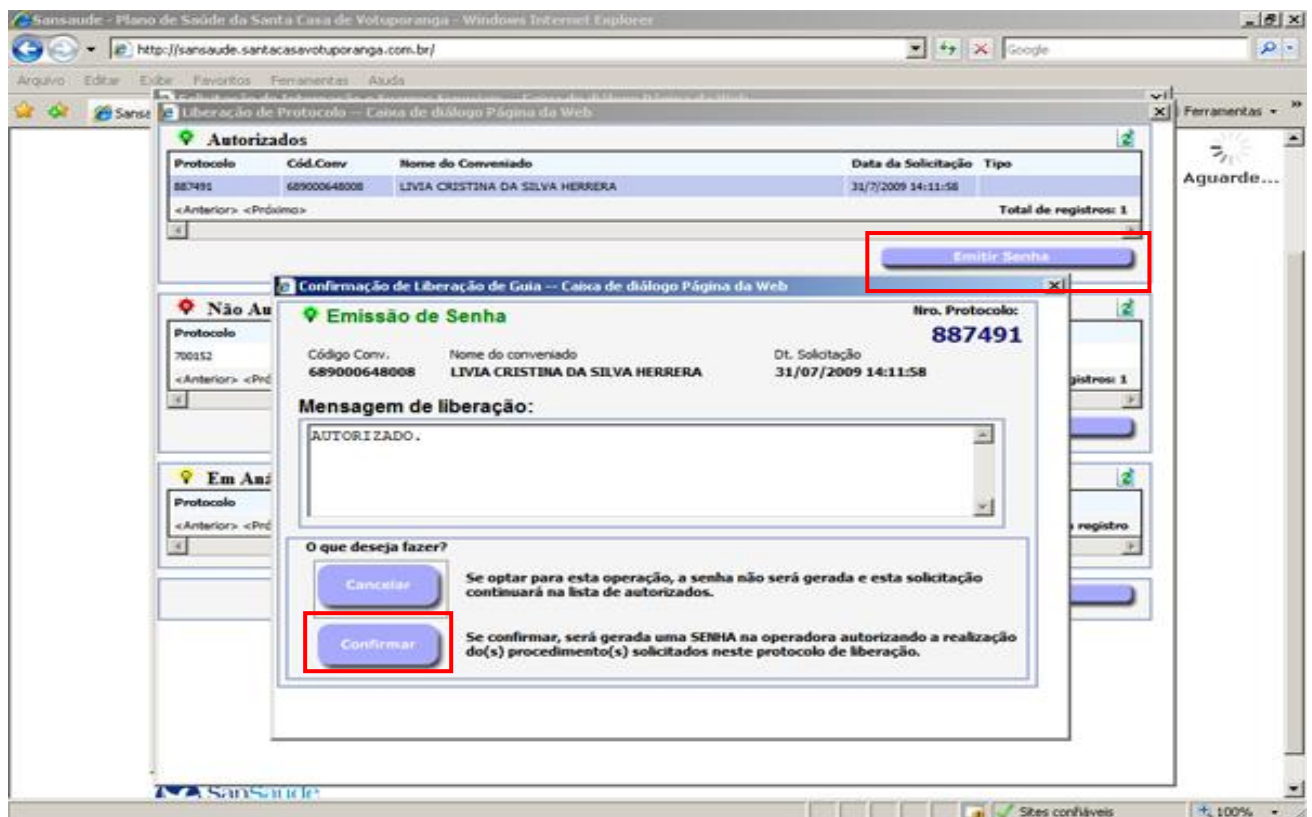


Senhas autorizadas.

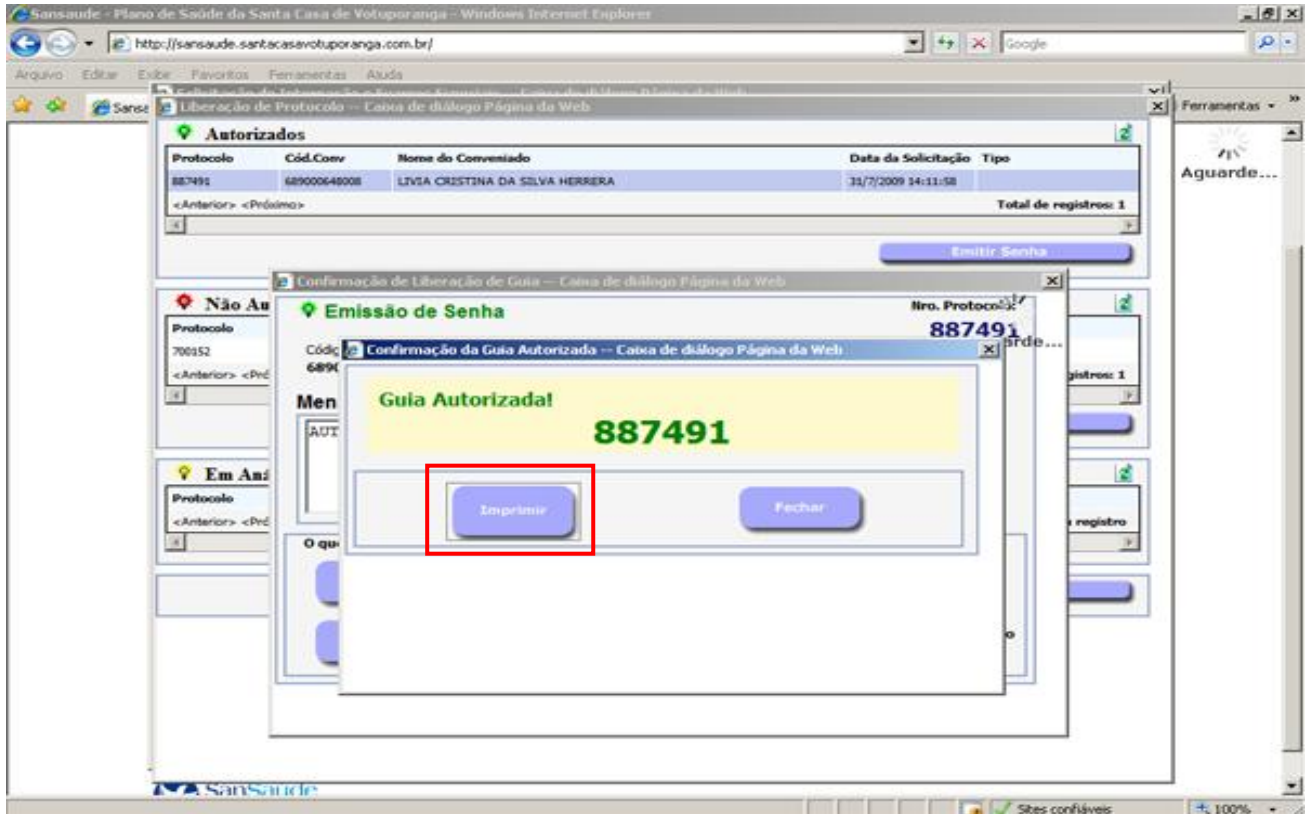


Para concluir uma senha que foi bloqueada e liberada, clique na lâmpada verde, selecione o paciente desejado e clique em **emitir senha** e em seguida em confirmar.

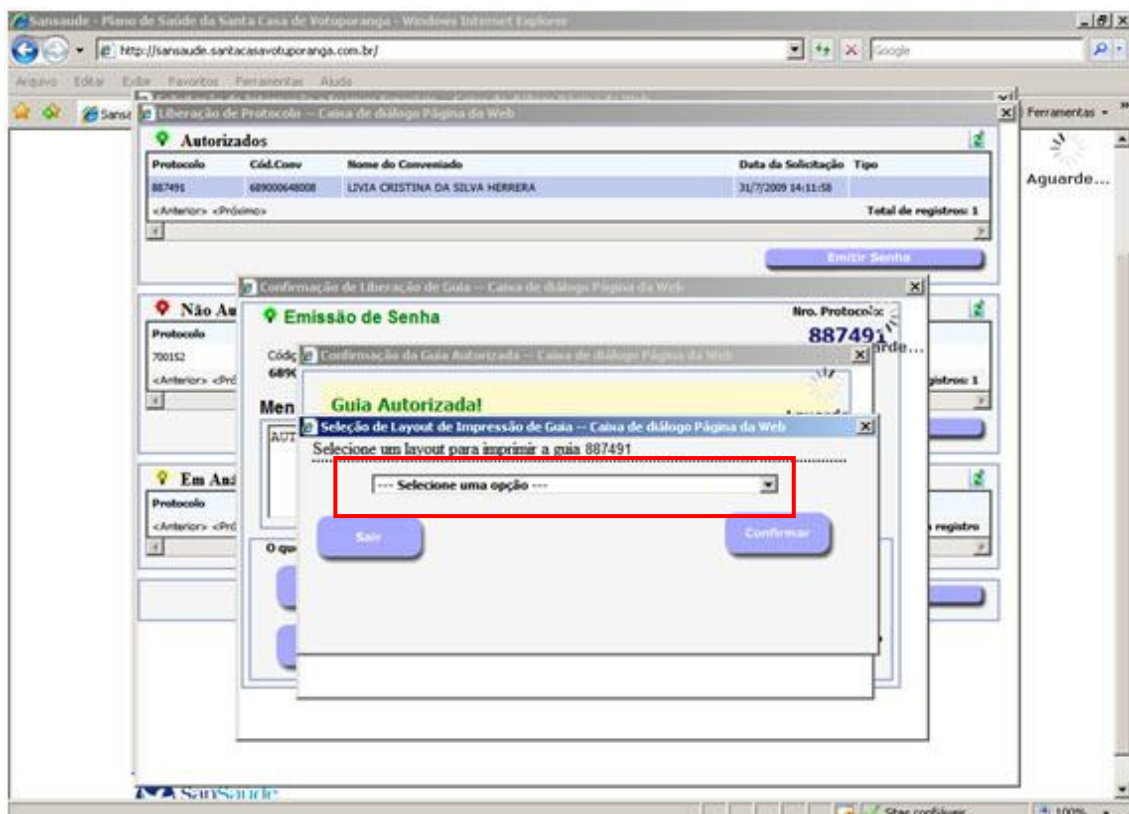
A não emissão da senha deixará a mesma em pendência, não sendo possível o seu pagamento.



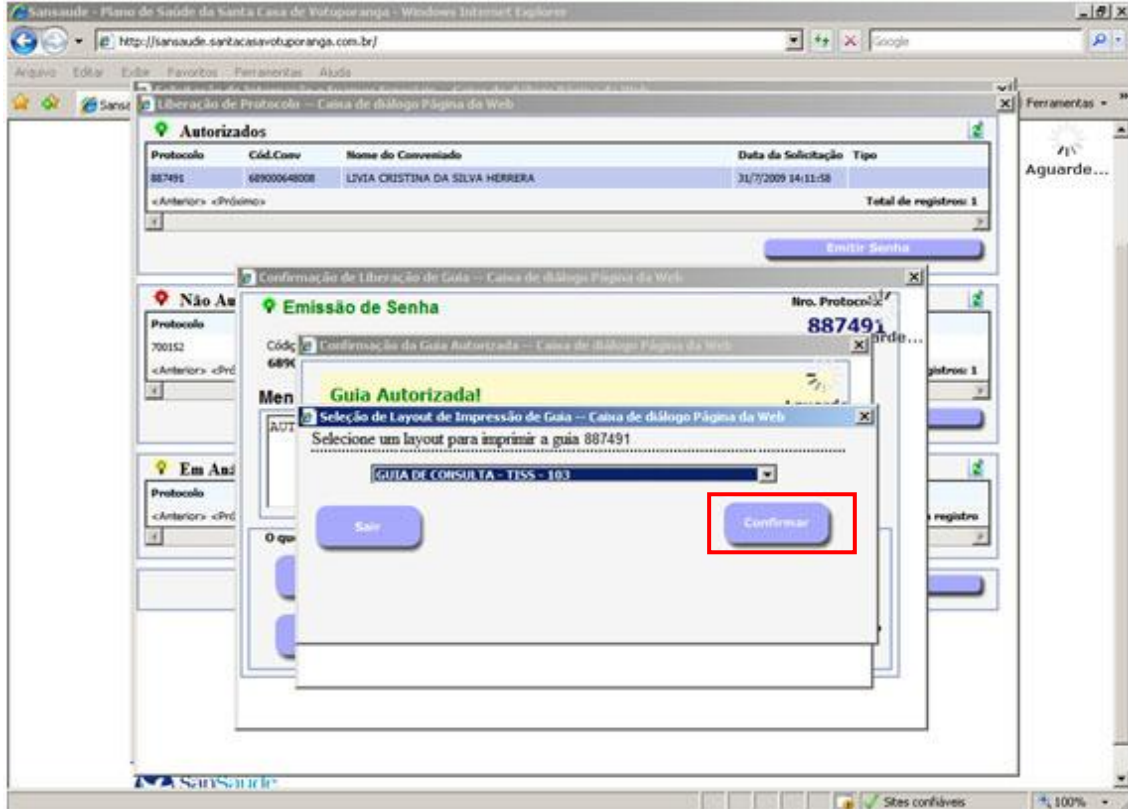
Será exibida a tela com a senha autorizada. Caso queira imprimir a guia, clique no botão **Imprimir**.



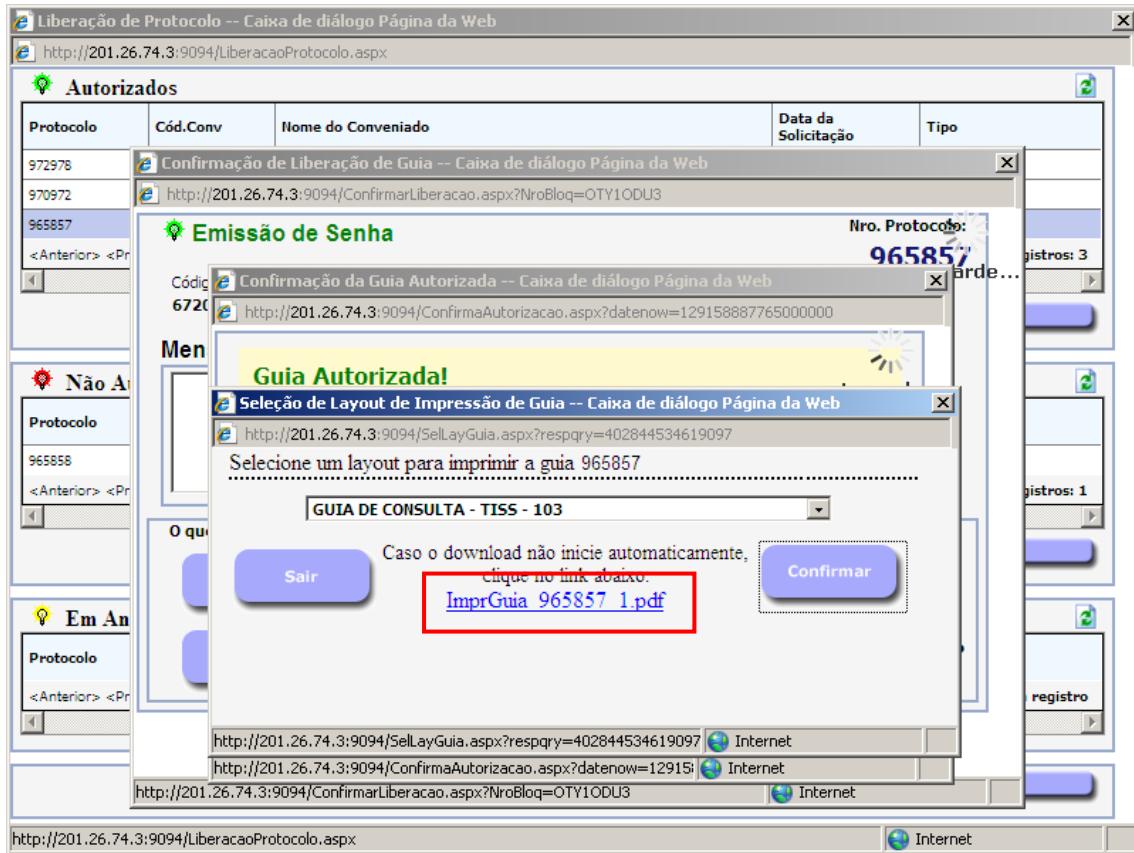
Depois selecione o layout da guia. Sempre será o primeiro da lista, **número 103**.



Clique em confirmar.



Será gerado um link para download da guia.



Clicando neste link, serão abertas as opções de download: Abrir e Salvar. Para guardar em seu computador clique em **salvar**. Para imprimir imediatamente, clique em **abrir**.

